

Kurzanleitung zur Abgabe einer Stellungnahme im Beteiligungsportal

Inhaltsverzeichnis

Registrieren/ Anmelden.....	1
Aufruf der Antragsunterlagen	2
Abgabe der Stellungnahme(n)	3
Interaktive Regionalplankarte.....	4
Nach Abschluss der Beteiligungsfrist	7
Kontakt.....	8

Registrieren/ Anmelden

Um eine Stellungnahme abgeben zu können, müssen Sie sich zunächst registrieren bzw. anmelden. Dazu wählen Sie bitte oben rechts auf der Startseite des Verfahrens die Schaltfläche “Anmelden” aus (vgl. Abbildung).



Falls Sie schon registriert sind, können Sie sich einfach mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden (vgl. Abbildung).

Sofern Sie noch kein Nutzerkonto besitzen, tragen sie hier bitte nichts ein, sondern wählen Sie zuvor die Schaltfläche “Registrieren” aus (vgl. Abbildung).

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden





Nun können Sie Ihren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse sowie das Passwort vergeben. Dies ist für die Registrierung ausreichend.

Übrigens: Sie können Ihr Nutzerkonto problemlos auch für zukünftige Beteiligungen nutzen.

Für die Abgabe der Stellungnahme zum Regionalplan und einige weitere Verfahren ist allerdings auch die Angabe der Adresse sinnvoll. Dies dient der Authentifizierung und ist zudem für die räumliche Zuordnung der Stellungnahme notwendig/sinnvoll. Sie können bei Ihrer Anmeldung bzw. in Ihrem Nutzerbereich also auch eine Adresse hinterlegen. Diese wird dann beim Abgeben der Stellungnahme automatisch übernommen. Sie können die Adresse alternativ auch erst bei der Abgabe der Stellungnahme angeben. In letzterem Fall wird die Adresse nur für das jeweilige Verfahren (z. B. die Beteiligung zum Regionalplan) gespeichert und nicht (dauerhaft) in Ihrem Nutzerbereich hinterlegt.

Falls Sie die Stellungnahme nicht als Privatperson abgeben, sondern im Namen einer Organisation, nehmen Sie bitte den entsprechenden Haken aus der vorbelegten Frage „Beteiligen Sie sich als Privatperson?“ (vgl. Abbildung).

Beteiligen Sie sich als Privatperson?

Beteiligen Sie sich als Privatperson oder als Träger öffentlicher Belange?

In diesem Fall werden Sie noch aufgefordert, Angaben zur Organisation zu machen, für die Sie die Stellungnahme abgeben bzw. in deren Namen Sie tätig sind (z. B. Behörde, Unternehmen, Verein etc.).

Im Anschluss an die Registrierung werden Sie per E-Mail aufgefordert, Ihre Registrierung zu bestätigen. Danach können Sie sich im Beteiligungsportal anmelden.

Aufruf der Antragsunterlagen

Wählen Sie das Verfahren aus, zu dem Sie eine Stellungnahme abgeben möchten. Entweder nutzen Sie dazu den konkreten Link, der auf das Verfahren verweist, oder Sie suchen das Verfahren über die verschiedenen Suchfunktionen des Beteiligungsportals.

Nach Aufruf des Verfahrens erscheinen links jeweils die Beteiligungsgegenstände (vgl. Abbildung) und die Informationen. Die Beteiligungsgegenstände sind die Unterlagen, zu denen Sie Stellung nehmen können. Anlagen und Anhänge sind jeweils in einem Ordner zusammengefasst, der sich mit Klick darauf aufklappen und mit einem nochmaligen Klick wieder zusammenklappen lässt.

Bei den Informationen finden sich weitere Hintergrundinformationen zum Verfahren sowie Kontaktinformationen für evtl. Rückfragen. Links unten wird Ihnen zudem



Gegenstände Übersicht

[Regionalplan Nordosthessen](#)

[Interaktive Regionalplankarte](#)

[Umweltbericht](#)

Informationen Übersicht

[Kontaktperson](#)

[Datenschutzerklärung](#)

angezeigt, in welchem Zeitraum Stellungnahmen zu dem Verfahren abgegeben werden können.

Zudem haben Sie die Möglichkeit, mit Klick auf den jeweiligen Beteiligungsgegenstand die Unterlagen als PDF-Datei herunterzuladen. So können Sie sich erst in Ruhe einen Überblick verschaffen und Ihre Stellungnahme(n) dann später formulieren.

Abgabe der Stellungnahme(n)

Um eine Stellungnahme abzugeben, müssen Sie zunächst den jeweiligen Beteiligungsgegenstand auswählen, zu dem Sie eine Stellungnahme abgeben möchten und unten rechts auf die Schaltfläche „Ihre Stellungnahme“ klicken (vgl. Abbildung).

Ihre Stellungnahme

Erst dann gelangen Sie zum Fenster, in dem Sie die Stellungnahme eingeben können. Hier stehen Ihnen die üblichen Formatierungsoptionen wie Fettdruck, Unterstreichungen oder Aufzählungen zur Verfügung.

Ihre Stellungnahme
✕

B I U S x₂ x² Ω | ≡ ≡ ”
 ⓘ Tastaturbedienung

Datei anfügen
Die maximale Dateigröße beträgt 30 MB.
+

Abbrechen
Entwurf speichern
Stellungnahme absenden
↑



Sofern notwendig, können Sie der Stellungnahme noch ein oder mehrere Anlagen in den gängigen Formaten (PDF, Word, Excel oder PowerPoint) beifügen.



Weiterhin besteht die Möglichkeit die Stellungnahme als Entwurf zu speichern und diese zu einem späteren Zeitpunkt fertigzustellen. Hierzu können Sie jederzeit in Ihrem persönlichen Bereich alle Stellungnahmen sowie deren Status abrufen. Über das Feld „zur Stellungnahme“ gelangen Sie wieder in den Bearbeitungsmodus.

Erst mit der Freigabe über das Feld „Stellungnahme absenden“ wird ihre Stellungnahme zugestellt und kann im Rahmen des Beteiligungsverfahrens berücksichtigt werden.

Ab diesem Zeitpunkt ist eine weitere Bearbeitung der Stellungnahme nicht mehr möglich. Jedoch können Sie weitere Stellungnahmen in der gleichen Vorgehensweise einreichen. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass mit Ablauf der Frist auch die Möglichkeit zur Abgabe einer Stellungnahme bzw. die weitere Bearbeitung der Entwürfe endet.

Interaktive Regionalplankarte

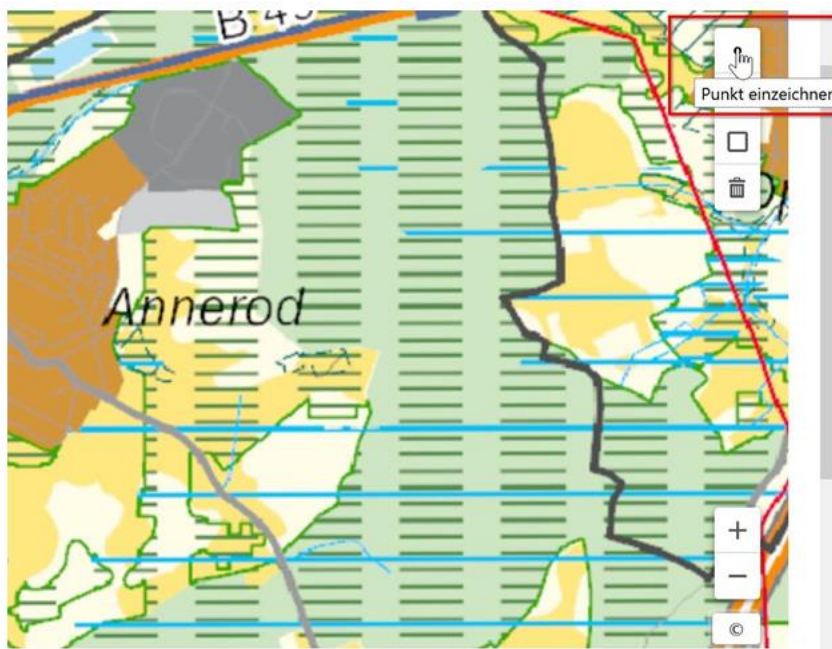
Die Regionalplankarte ist auch als interaktives Element in das Beteiligungsportal eingebunden. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Stellungnahme mit einem einfachen Punkt, einer Linie oder einer Fläche (Polygon) genau zu verorten und dann um eine schriftliche Ausführung zu ergänzen. Damit wird für Ihre Stellungnahme automatisch ein Kartenausschnitt erzeugt, was ihre spätere räumliche Zuordnung erheblich erleichtert. Dazu müssen Sie zunächst – wie bei jeder Stellungnahme – auf das Feld „Ihre



Stellungnahme“ klicken. Im Anschluss wird Ihnen unterhalb der Karte die Option „In Karte zeichnen“ angeboten (vgl. Abbildung).



Wenn Sie dieses Feld durch einen Klick angewählt haben, erscheint rechts oben eine Auswahl von Werkzeugen, die Sie für das Zeichnen verwenden können (vgl. Abbildung).

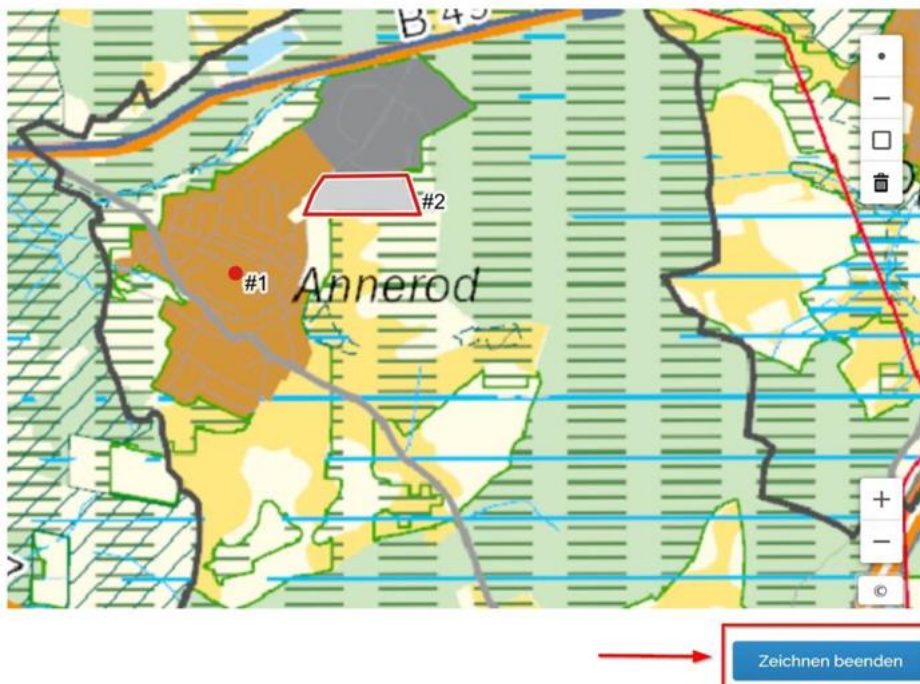


Mit dem Punkt setzen Sie einen einzelnen Punkt. Mit der Linie ziehen Sie eine Linie mit beliebig vielen Segmenten. Mit dem Rechteck grenzen Sie Flächen in Form von beliebigen Vielecken (Polygonen) ab. Klicken Sie einmal auf ein Werkzeug, um dieses auszuwählen. Mit einem Klick in die Karte wenden Sie das Werkzeug dann an. Bei der



Auswahl der Linie oder des Rechtecks beginnen Sie die Zeichnung mit dem ersten Klick. Jeder weitere Klick erzeugt ein weiteres Segment. Die Zeichnung einer Linie können Sie mit einem „Doppelklick“ oder einem Klick auf den zuletzt gesetzten Endpunkt abschließen. Die Zeichnung eines Polygons können sie durch einen Klick auf den Ausgangspunkt abschließen. Ein Verschieben des Kartenausschnitts ist auch während des Zeichnens durch gedrückt halten der linken Maustaste möglich. Mit dem Papierkorb löschen Sie ein bereits gezeichnetes Element. Klicken Sie dazu zunächst auf des Papierkorb Symbol und anschließend auf die zu löschende Zeichnung.

Wichtig: Wenn die Zeichnung fertig ist, müssen Sie auf „Zeichnen beenden“ klicken (vgl. Abbildung). Damit wird ihre Zeichnung der Stellungnahme beigefügt.



Nun können Sie ergänzend zur Zeichnung ganz normal Ihre Stellungnahme formulieren und im Text auf die Zeichnung Bezug nehmen. Letzteres wird auch dadurch erleichtert, dass die Markierungen automatisch nummeriert werden. So können Sie sich im Text einfach auf die entsprechende Nummer beziehen. Überprüfen Sie vor der Fertigstellung ihrer Stellungnahme bitte noch einmal die Übereinstimmung der Nummerierung der Zeichnungen in der Karte und im Text. Falls Sie zwischenzeitlich Zeichnungen gelöscht haben, kann sich die Reihenfolge der Nummerierung verändert haben. Die Nummer einer gelöschten Zeichnung wird bei Erstellung einer weiteren Zeichnung nicht noch einmal vergeben.

Für eine leichtere Orientierung können Sie auch die Transparenz der Regionalplankarte variieren und die darunterliegende allgemeine Karte zu Hilfe nehmen.



Auch weitere Anlagen können Sie noch hinzufügen. Falls Sie sich zu mehreren Flächen äußern wollen, empfiehlt sich in der Regel auch die Abgabe von mehreren (separaten) Stellungnahmen.

Die Legende zur Karte ist identisch mit der Legende für die Plankarte und kann über die über die „Plankarten – Legende“ heruntergeladen werden.

Mit der Abgabe einer Stellungnahme („Stellungnahme senden“) erhalten Sie eine E-Mail mit einer Eingangsbestätigung und einer Kopie ihrer Stellungnahme.

Nach Abschluss der Beteiligungsfrist

Alle im Rahmen des Verfahrens eingegangenen Stellungnahmen und Anregungen werden geprüft und bei der Abwägung im Rahmen der Aufstellung des Regionalplans berücksichtigt.

Informationen zum Verfahrensstand sind auf der Internetseite des Regierungspräsidium Kassels einsehbar.

Evtl. weitere Verfahrensschritte werden rechtzeitig im Beteiligungsportal, auf der Internetseite des Regierungspräsidium Kassels und/oder der örtlichen Presse angekündigt.



Kontakt

Bei Fragen zum Aufstellungsverfahren

Regierungspräsidium Kassel
Dezernat 21 - Regionalplanung, Bau- und Wohnungswesen, Wirtschaft
Am Alten Stadtschloss 1
34117 Kassel
E-Mail: Regionalplan@rpks.hessen.de

Bei Fragen zum Beteiligungsportal:

Herr Schröder
Tel.: 0561 106 2461
E-Mail: philip.schroeder@rpks.hessen.de

Herr Rauch
Tel.: 0561 106 4245
E-Mail: martin.rauch@rpks.hessen.de

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter

<https://beteiligungsportal.hessen.de/portal/hauptportal/informationen/haeufige-fragen>